Vnitřní řád školní jídelny

Obsah:

Čl. 1 Úvodní ustanovení
Čl. 2 Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky
A. Práva dětí
B. Povinnosti dětí
C. Práva zákonných zástupců
D. Povinnosti zákonných zástupců
E. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky
Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny
A. Účastníci školního stravování
B. Provoz školní jídelny
C. Povinnosti zaměstnanců, stravujících se ve ŠJ DD. Povinnosti pedagogických pracovníků vůči ŠJ DD a ostatních stravovacích školských zařízeních.
D. Vnitřní režim školní jídelny
E. Vaření diet
F. Požadavky na zdravotní stav zaměstnanců
G. Povinnosti zaměstnanců – organizace provozu kuchyně
Čl. 4 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
A. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
Čl. 5 Zacházení s majetkem školní jídelny
Čl. 6 Závěrečné ustanovení

Vydal:	Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Hrabová, Reymontova 2a, příspěvková organizace
	720 00 Ostrava-Hrabová
Schválil:	Mgr. Jaroslav Dvořák
Zpracoval:	Mgr. Jaroslav Dvořák
Účinnost od:	01.09.2025

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád Školní jídelny Dětského domova a Školní jídelny, Ostrava-Hrabová, Reymontova 2a, příspěvková organizace je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

2. Vnitřní řád ŠJ se řídí příslušnými právními předpisy:
   - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění,
   - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění,
   - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
   - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění,
   - vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin,
   - zákoníkem práce a bezpečnostními předpisy.

Čl. 2

Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky

A. Práva dětí

1. Dětí stravující se ve školní jídelně mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy všemi druhy toxikománií.
4. Děti mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím skupinových vychovatelů, kteří je předají vedoucí ŠJ nebo přímo vedoucímu ŠJ.

B. Povinnosti dětí

1. Děti stravující se ve ŠJ jsou povinny dodržovat zásady slušného chování a bezpečnosti.
2. Děti jsou povinny dodržovat chování bez projevů rasismu, diskriminace a šikany.
3. Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dohled, stejně tak nepedagogických pracovníků stravujících se v ŠJ.

C. Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele dětského domova.

D. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají povinnost informovat DD o zdravotních obtížích dětí po návratu z vycházky či pobytu v jejich domácnosti nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na způsob stravování a na jeho celkový zdravotní stav.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky

1. Pedagogický pracovník konající při stravování dětí dohled, vydává v případě nutnosti pokyny, které souvisí s chováním dětí, zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými opatřeními v souladu s Vnitřním řádem DD a Vnitřním řádem ŠJ.
2. Informace, které zákonný zástupce o dítěti zejména v souvislosti s jeho zdravotní způsobilostí poskytne zařízení, jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.
3. Při vzájemném styku se děti s pedagogickými pracovníky během stravování ve ŠJ vzájemně zdraví a přejí si „Dobrou chuť“.

Čl. 3

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

A. Účastníci stravování

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a mládež (umístěné v DD), závodním stravováním se rozumí stravovací služby pro zaměstnance. ŠJ neposkytuje stravování cizím strávníkům.
2. Účastníky stravování ve smyslu výše uvedeného jsou děti z Dětského domova a Školní jídelny, Ostrava-Hrabová, Reymontova 2a, příspěvková organizace.
   Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci v pracovním poměru Dětského domova a Školní jídelny, Ostrava-Hrabová, Reymontova 2a, příspěvková organizace.
3. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě závažného porušování daných ustanovení Vnitřního řádu ŠJ dětmi, zejména porušování kázně, ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má ředitel zařízení právo (po předchozím upozornění) stanovit dítěti opatření ve výchově v souladu s příslušnými ustanoveními vyplývající ze zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění.

B. Provoz školní jídelny

1. Školní jídelna je umístěna v přízemním podlaží budovy dětského domova a zahrnuje prostory: *jídelna, kuchyň, přípravna zeleniny (škrabka brambor), příruční sklad potravin, kancelář - šatna kuchařek, sprcha, WC pro zaměstnance ŠJ, sklad zeleniny*.
2. Zaměstnanci ŠJ: vedoucí ŠJ s úvazkem 1,00
   2 kuchařky ŠJ každá s úvazkem 1,00
   Kapacita ŠJ představuje 60 jídel denně.
3. Stravování dětí, které je zabezpečeno provozem ŠJ, tj. kuchařkou.
   Stravování dětí, které je zabezpečeno na RS, tj. vychovatelem s pomocí dětí.

	Snídaně	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Večeře	2.večeře
Pondělí	ŠJ	ŠJ	ŠJ	ŠJ	RS	RS
Úterý	ŠJ	ŠJ	ŠJ	ŠJ	ŠJ	RS
Středa	ŠJ	ŠJ	ŠJ	ŠJ	ŠJ	RS
Čtvrtek	ŠJ	ŠJ	ŠJ	ŠJ	ŠJ	RS
Pátek	ŠJ	ŠJ	ŠJ	ŠJ	RS	RS
Sobota	ŠJ	ŠJ	ŠJ	ŠJ	ŠJ	RS
Neděle	RS	RS	RS	RS	RS	RS

   Za dodržování pitného režimu jsou odpovědní vychovatelé (vzhledem k dostupnosti kvalitní vody ve skupinových kuchyňkách). Během dne, kdy je v provozu ŠJ je vždy na výdejním okénku připraven uvařený čaj a voda s citrónem.
4. Do prostor kuchyně ŠJ mají přístup pouze kompetentní osoby (zaměstnanci ŠJ – vedoucí, kuchařky, údržbář, bezpečnostní pracovník noční), případně osoby odpovědné za revize, kontroly a opravy.
5. Děti konzumují jídlo v prostorách k tomu určených, tj. školní jídelna, kuchyňky rodinných skupin. Vychovatelé kontrolují děti, aby neodnášely a neuschovávaly jídlo na svých pokojích. Dítětem neodebraná strava ve ŠJ může být uschována pouze v souladu s příslušnými hygienickými předpisy. Dřívější výdej oběda lze realizovat výjimečně po dohodě s vedoucí ŠJ a kuchařkou, a to v případě mimořádných akcí (výlety, exkurze, kurzy, školení, besedy mimo zařízení apod.).
6. Potraviny a nápoje dětí nelze uschovávat v prostorách školní kuchyně, ale pouze v lednicích umístěných v kuchyňkách rodinných skupin. Potraviny a nápoje zaměstnanců nelze uschovávat v prostorách školní kuchyně ani v kuchyňkách rodinných skupin, ale pouze v lednicích umístěných v prostorách určené pro zaměstnance: šatna kuchařek, vychovatelny, denní místnost ve správním traktu.
7. Doba výdeje stravy je následující:
   snídaně (včetně přesnídávky) 07,00 – 09,00 hod.,
   oběd 12,00 – 15,00 hod.,
   svačina 16,00 – 16,30 hod.,
   večeře 18,00 – 18,30 hod.
8. Výdej doplňkové stravy (II. večeře) u dětí starších 15ti let realizují vychovatelé do 20,00 hodin v kuchyňce rodinné skupiny. Ve výjimečných případech (např. pozdější návrat z osobní vycházky, celodenní akce.) vydávají později zaměstnanci vykonávající noční službu.
9. Prostředí ŠJ podléhá příslušným revizím, stejně jako zde umístěné spotřebiče, které mohou obsluhovat pouze proškolené osoby.

10. Finanční limity pro jídla při celodenním stravování.

	4-6 let	7-10 let	11-14 let	15 a více	Zaměstnanci
Snídaně	15,00	17,00	19,00	20,00	
Přesnídávka	10,00	13,00	13,00	13,00	
Oběd	30,00	36,00	39,00	45,00	45,00
Svačina	10,00	11,00	13,00	13,00	
Večeře	22,00	29,00	33,00	38,00	38,00
2. Večeře	ne	ne	ne	19,00	
CELKEM	87,00	106,00	117,00	148,00	

C. Povinnosti zaměstnanců, stravujících se ve ŠJ DD. Povinnosti pedagogických pracovníků vůči ŠJ DD a ostatních stravovacích školských zařízeních.

1. Je nutno dodržovat výdejní dobu stravy, která je od 12,00 do 15,00 hodin.
2. Odhlašování a přihlašování stravy je nutno hlásit vedoucímu školní jídelny osobně nebo formou zprávy, a to **VŽDY DEN PŘEDEM, nejpozději do 11 hod**.
3. Pokud si zaměstnanec řádně nenahlásí stravu nebude dodatečně přihlášen. V případě, že má stravu nahlášenou, ale daný pracovní den si ji neodebere, je povinen ji zaplatit.
4. Odebrané obědy je nutno zaplatit nejpozději do 8. dne v následujícím měsíci. Dle kalkulačního listu je stanovena cena oběda na 45,00 Kč, z čehož 15,00 Kč je hrazeno z fondu FKSP. Cena večeře je 38,00 Kč, z čehož 13,00 Kč je hrazeno z fondu FKSP. Zaměstnanec má nárok na jedno z těchto jídel, a to na základě pracovní doby daného dne, kdy stravu odebírá a vlastní volby.
5. Pokud zaměstnanec čerpá náhrady při služební cestě, nemá tentýž den nárok na personální stravování, pokud v daném dni neodpracoval alespoň 3 hodiny na pracovišti.
6. Nahlásit vedoucímu ŠJ případné strávníky v rámci školní výuky ve školském zařízení s upřesněním, o které dny se jedná.
7. Odhlašování a přihlašování stravy dětí v jiném školském zařízení, pokud v něm odebírají stravu, je povinností pedagogických pracovníků konajících službu.
8. Povinností vychovatelů je neprodleně hlásit veškeré změny ve stravování dítěte v jiném školském zařízení (mimo DD) vedoucímu ŠJ dětského domova také nejpozději den předem do 11,00 hod.
9. Při neodhlášení stravy dítěte v jiném školském zařízení z neočekávaných důvodů (nemoc, nenadálé lékařské vyšetření - úraz, hospitalizace apod.) je povinností pracovníka konajícího službu stravu ve školském zařízení vyzvednout a dodržet také bod 6. a 7. čl. 3, odst. C.
10. Porušení bodu 6. – 9. čl. 3, odst. C bude považováno za neplnění pracovních povinností pedagogického pracovníka.

D. Provoz školní jídelny

1. Stravu dětem vydává kuchařka. Dětem předškolního a mladšího věku v závislosti na jejich schopnostech pomáhá při výdeji stravy a stravování ve ŠJ pedagogický pracovník vykonávající dohled.
2. V případě onemocnění dítěte, které nemůže přijít do styku s ostatními dětmi či nebo se pro svůj zdravotní stav nemůže stravovat ve ŠJ, je strava vydána službu vykonávajícímu

pedagogickému pracovníkovi, který ji dítěti poskytne v určené místnosti (kuchyňka RS, místnost pro izolaci, případně pokoj dítěte).

3. Před odchodem do ŠJ a následném převzetím stravy u výdejního okýnka dbá pedagogický pracovník vykonávající dohled na provedení osobní hygieny rukou dětmi.
4. Do jídelny přicházejí děti samostatně nebo ve skupinkách. Děti vstupují do jídelny pouze v domácí obuvi a jsou převlečeny do domácího oděvu, pokud není stanoveno individuálně jinak.
5. Děti při stolování dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dohledu a ostatních pracovníků DD. Po ukončení stravování si zasunou židli, odnesou a uloží použité nádobí, příbory na stanovenou odkládací plochu. V případě je-li znečištěn stůl vyžádají si od kuchařky hadřík na utření potřísněné stolovací plochy.
6. Zaměstnanci dětského domova se stravují ve ŠJ v době určené pro výdej obědů dětem.
7. Do věkových skupin jsou děti (strávníci) zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle jednotlivých skupin. (viz vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů).
8. Při sestavování jídelníčku postupuje vedoucí ŠJ podle výživových norem, spotřebního koše (viz vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů).
9. Jídelníček je vyvěšen v jídelně na nástěnce vedle výdejního okénka. Vedle jídelníčku je umístěna také legenda k alergenům.

E. Vaření diet

1. Dietní stravování se ve ŠJ dětského domova neposkytuje. Zařízení nesplňuje požadované podmínky pro dietní stravu, které vyplívají z vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

F. Požadavky na zdravotní stav zaměstnanců a jejich osobní hygienu

1. Před nástupem do zaměstnání je zaměstnanec vždy povinen podstoupit zdravotní prohlídku u smluvního lékaře.
2. Zaměstnanec je povinen mít znalosti a vědomosti odpovídající pracovnímu zařazení vyplývající z výše citovaných vyhlášek a zákonů.
3. Je povinností zaměstnanců hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů (průjmové onemocnění, hnisající rány, nachlazení (rýma), chřipkové onemocnění). Také upozornit vedoucího ŠJ o případném problematickém zdravotním stavu pro přijetí potřebných hygienických opatření. ve ŠJ.
4. Zaměstnanci nesmějí mít při práci na rukou žádné ozdobné předměty, nalakované nehty apod.
5. V kapsách pracovního oblečení může mít zaměstnanec pouze kapesník.
6. Je nutno se zdržet veškerého nehygienického chování na pracovišti včetně konzumace jídel a nápojů, toto je možné pouze na vyhrazených místech.
7. Zaměstnanci není povoleno vnášet do kuchyně ani jiných prostor předměty nesouvisející s výkonem činnosti.
8. Je nutno vyměňovat pracovní oděv při přechodu z jednotlivých činností, nechodit v pracovním oděvu mimo pracoviště, před použitím toalety odložit pracovní oděv, v průběhu práce neprovádět toaletní a kosmetické úpravy zevnějšku jako je např. česání, líčení apod.
9. Ve všech prostorách DD a ŠJ je zakázáno kouřit.
10. Při přechodu z nečisté práce na jinou je povinností zaměstnance mytí rukou desinfekčním mýdlem u umyvadla a používat jednorázové papírové ručníky.

G. Povinnosti zaměstnanců – organizace provozu kuchyně

1. Pracovní doba kuchařek je dodržována dle rozpisů směn (viz příloha č.1).
   Upravována je jen výjimečně, a to dle potřeb prázdninového provozu, nebo požadavků pedagogických pracovníků z důvodu akcí apod.
2. Zaměstnanci jsou povinni při odchodu z pracoviště zkontrolovat, zdali jsou zavřena okna, uzamčeny všechny dveře do kuchyně a jídelny.
3. Zaměstnanci kuchyně mají uzavřenou hmotnou zodpovědnost za skladové zásoby, jsou povinni pečovat o inventář kuchyně a veškeré škody na inventáři hlásit nadřízenému pracovníkovi.
4. Zdravotní způsobilost je prověřována jednou za 3 roky zdravotní prohlídkou u smluvního lékaře. Zaměstnavatel má možnost nařídit zaměstnanci mimořádnou zdravotní prohlídku, pokud zaměstnanec jeví známky nemoci. Zaměstnanec je povinen se této mimořádné prohlídce podrobit.
5. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy (např. správné uchovávání potravin, manipulace se syrovými potravinami včetně syrových vajec, sledovat a dodržovat teploty pokrmů při výdeji, …).
6. Čištění zeleniny a brambor je možno pouze v prostorech k tomu určených.
7. Nože na maso a na zeleninu je nutno ukládat odděleně.
8. Dodržovat zásady osobní hygieny (čistý pracovní oděv, mytí rukou, pokrývku hlavy).
9. Znát a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů.
10. Dodržovat technologické postupy při zpracování potravin (teploty, kontrolovat zdravotní nezávadnost surovin, váhy používaných surovin).
11. Kontrolovat záruční lhůty potravin, potraviny s prošlou záruční lhůtou okamžitě vyřadit z provozu.
12. Pravidelně kontrolovat stav inventáře a poškozený inventář vyřadit (poškozené talíře, misky, sklenice, pravidelná kontrola chladících a mrazících zařízení).
13. Nádoby na úklid musí být označeny na čistý úklid a nečistý.
14. Po každém ukončení směny je nutno provést závěrečný úklid pracoviště, zejména umytí veškerého používaného nádobí, umytí stolů, podlahy, vynesení odpadků.
15. Po každé směně vypnout všechny elektrické spotřebiče hlavním jističem.

Čl. 4

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

1. Děti a zaměstnanci jsou povinni se chovat při vstupu do jídelny dětského domova tak, aby nedošlo k jejich zranění nebo zranění jiných osob, zejména zde nevnášet předměty, které by mohly, jakkoliv ohrozit jejich bezpečnost. Pohybovat se přirozeně, aby nehrozilo riziko uklouznutí.
2. Za bezpečnost dětí v době určené pro stravování odpovídá dohled konající pedagogický pracovník. Ten dohlíží (i při naprosté samostatnosti dětí a nezaopatřených osob) na usazení dětí u stolu, jejich chování během stravování, při jeho ukončení a odchodu ze ŠJ.

3. Děti jsou průběžně poučovány a seznamovány s riziky a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny, která jsou povinny dodržovat.
4. V případě úrazu dítěte v prostorách ŠJ postupuje pedagogický pracovník konající dohled v souladu s příslušným ustanovením platných právních a vnitřních předpisů.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. V areálu DD a ŠJ je dětem zakázáno vnášet, distribuovat a zneužívat (i mimo něj) návykové látky, jakými jsou alkohol, cigarety, drogy a jiné látky, které mohou negativně ovlivnit jejich celkové zdraví.
2. V prostorách DD a ŠJ, jsou zakázány projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto především zranitelnější děti mladší a slabší či jinak znevýhodněné).

Čl. 5

Ochrana majetku

1. Děti mají právo užívat zařízení ŠJ v souvislosti se školním stravováním.
2. Děti jsou povinny při své činnosti udržovat zařízení ŠJ bez poškození a podílet se na jeho údržbě a úklidu.
3. Případná poškození vybavení ŠJ jsou děti povinny hlásit službu konajícímu pedagogickému pracovníkovi. popř. vychovateli své rodinné skupiny a dle možnosti se podílet na jeho nápravě.

Čl. 6

Závěrečné ustanovení

1. Účinnosti tento předpis nabývá dnem 1. září 2025. Předpis je vydán na dobu neurčitou.

V Ostravě dne 1. září 2025

Mgr. Jaroslav Dvořák
ředitel

Příloha č.1

Stanovena týdenní pracovní doba kuchařek a vedoucí ŠJ (40,00 hod.) nerovnoměrně rozvržena ve dvoutýdenním cyklu (80,00 hod.).

Plán směn

	1. kuchařka		
	prac. doba		odprac.
	od	do	hodin
Pondělí			
Úterý	**6:00**	**14:00**	**7,5**
Středa	**6:00**	**17:00**	**10,5**
Čtvrtek	**6:00**	**14:00**	**7,5**
Pátek	**6:00**	**14:00**	**7,5**
Sobota			
Neděle			

	2. kuchařka		
	prac. doba		odprac.
	od	do	hodin
Pondělí	**6:00**	**16:00**	**9,5**
Úterý	**11:30**	**19:00**	**7**
Středa	**11:30**	**19:00**	**7**
Čtvrtek	**11:30**	**19:00**	**7**
Pátek	**11:30**	**17:00**	**5**
Sobota	**7:00**	**19:00**	**11,5**
Neděle			

Pondělí	**6:00**	**16:00**	**9,5**
Úterý	**11:30**	**19:00**	**7**
Středa	**11:30**	**19:00**	**7**
Čtvrtek	**11:30**	**19:00**	**7**
Pátek	**11:30**	**17:00**	**5**
Sobota	**7:00**	**19:00**	**11,5**
Neděle			
			80

Pondělí			
Úterý	**6:00**	**14:00**	**7,5**
Středa	**6:00**	**17:00**	**10,5**
Čtvrtek	**6:00**	**14:00**	**7,5**
Pátek	**6:00**	**14:00**	**7,5**
Sobota			
Neděle			
			80